

## ПАМЯТКА

для лиц, претендующих включиться в резерв управленческих кадров, или включенных в резерв управленческих кадров Костромской области

### Что такое резерв управленческих кадров?



**Резерв управленческих кадров** - вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из целевых групп граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе государственного управления и местного самоуправления, включая организации регионального подчинения.

Резерв управленческих кадров формируется с учетом потребности в резерве на целевые управленческие должности на основании мониторинга кадрового состава руководителей, инициированного управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области исходя из текущей и перспективной потребности.

На официальном сайте органов государственной власти Костромской области <https://adm44.ru> кандидаты на включение в резерв управленческих кадров

Костромской области могут ознакомиться с информацией

по вопросам нахождения в резерве, с нормативными-правовыми актами, регулирующими работу с резервом управленческих кадров региона, динамикой работы с резервом, узнать последние актуальные новости во вкладке «Резерв управленческих кадров».



ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Ссылка на вкладку - <https://adm44.ru/activity/gosudarstvennaya-sluzhba-v-kostromskoy-oblasti/rezerv-upravlencheskikh-kadrov/informatsiya-dlya-soiskateley.php>

### Нормативная база

Постановление губернатора Костромской области от 26 июля 2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области»

Постановление губернатора Костромской области от 20 августа 2012 года № 180 «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области».

### Срок нахождения в резерве

Срок нахождения в резерве управленческих кадров составляет **три года**.

Лица, относящиеся к категории временно неработающих, включаются в резерв управленческих кадров на период до одного года. В случае назначения на руководящую (не целевую) должность, в том числе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, время пребывания в резерве управленческих кадров продлевается Комиссией по заявлению кандидата на срок до 3 лет (включая период пребывания в резерве управленческих кадров в статусе временно неработающего).

## О конкурсе на включение в резерв управленческих кадров

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 26 июля 2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области» конкурс на включение в резерв управленческих кадров Костромской области проводится в два этапа:

- ✓ первый этап - квалификационный отбор,
- ✓ второй этап - конкурсные испытания.

Квалификационный отбор включает в себя:

- 1) проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям;
- 2) определение лиц, соответствующих требованиям конкурсного отбора (стаж, образование).

Второй этап конкурса может проводиться в следующих формах:

- 1) тестирование;
- 2) проведение групповых дискуссий, деловых игр;
- 3) написание реферата;
- 4) анализ представленных документов на предмет достижений в профессиональной деятельности;
- 5) индивидуальное собеседование;
- 6) иные формы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных форм не является обязательным.

Оценочные задания в рамках конкурсных испытаний определяются решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области, о чем претендент на включение в резерв управленческих кадров уведомляется письменно не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.



**Индивидуальное собеседование с членами комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области является обязательной формой проведения второго этапа конкурса.**

И тут важно отметить ряд ключевых правил:

1) **дресс-код для собеседования.** Одежда и обувь должны быть сдержанными и удобными. **Приветствуется элегантный повседневный стиль.**

Одежда не должна сковывать движений, быть откровенной или слишком яркой (не приветствуются джинсы). Это важно, чтобы члены конкурсной комиссии могли сконцентрироваться на собеседовании, а не отвлекаться на разглядывание необычной одежды конкурсанта;

2) **приветствие.** Перед собеседованием кандидата представляют членам комиссии, далее приглашают в зал. Любая беседа начинается со зрительного контакта и приветствия. Поздоровайтесь, улыбнитесь;

3) **ход собеседования.** Индивидуальное собеседование включает в себя:

- небольшой рассказ о себе

- раскрытие кандидатом одной темы (на выбор) для собеседования. Тема должна раскрывать проблему в отрасли и ее решение. Конкурсант доводит до членов комиссии свою тему в сопровождении презентации. Рекомендуется подготовить не более 5 слайдов. Слайды листают операторы, кандидату остается только сопровождать слайды своим рассказом

- обозначение мотивации участия в конкурсе, например: «Я решил участвовать в конкурсе потому, что вижу себя руководителем в будущем, считаю, что имею все необходимые компетенции и могу принести пользу обществу и государству в целом».

После завершения доклада, члены комиссии переходят к вопросам, которые могут включать в себя следующие:

- ✓ о работе: каких результатов на ней вы добились, с какими трудностями столкнулись;

- ✓ как видите свою карьеру дальше;

- ✓ статистические показатели по представленной проблеме;

- ✓ лидерские качества и компетенции руководителя;

- ✓ почему хотите включиться в резерв;

- ✓ какими лучшими качествами вы обладаете;

- ✓ на какую зарплату рассчитываете и т.д.

**Подготовьте примеры, которые покажут ваши знания, опыт, компетенцию.**

По завершении собеседования поблагодарите членов комиссии и попрощайтесь;

4) **результат собеседования. Сроки.** По результатам второго этапа конкурса комиссия выносит одно из следующих решений:

- ✓ включить кандидата в резерв управленческих кадров Костромской области;

- ✓ отказать кандидату во включении в резерв управленческих кадров Костромской области.

Управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области **в течение 7 дней** со дня проведения второго этапа конкурса его результаты доводятся до участников в письменном виде.

Также результаты конкурса размещаются на официальном сайте администрации Костромской области по ссылке <https://adm44.ru/activety/gosudarstvennaya-sluzhba-v-kostromskoy-oblasti/rezerv-upravlencheskikh-kadrov/>

**Об утверждении списка лиц, включенных в резерв резерв управленческих кадров**

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствующим на заседании комиссии, а также ответственным секретарем Комиссии.

Резерв управленческих кадров Костромской области утверждается распоряжением губернатора Костромской области. Датой включения лица в резерв управленческих кадров считается дата издания распоряжения губернатора Костромской области.

**Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на должность.**



## Основания исключения из резерва управленческих кадров?

- 1) достижения предельного возраста лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- 2) достижения предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров;
- 3) назначения на целевую управленческую должность или вышестоящую должность;
- 4) избрания на выборную должность в законодательном (представительном) органе власти Костромской области или на должность главы муниципального образования (городского, муниципального округов или муниципального района);
- 5) двукратного отказа от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая управленческая должность является профильной для лица, включенного в резерв управленческих кадров);
- 6) трехкратного отказа от повышения квалификации, переподготовки, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;
- 7) представления кандидатом на включение в резерв управленческих кадров подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 8) по личному заявлению об исключении;
- 9) увольнения с работы по инициативе нанимателя по причине однократного грубого и/или неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей;
- 10) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров, назначение из него невозможным и/или нецелесообразным (выход из гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

**Датой исключения лица из резерва управленческих кадров считается дата подписания распоряжения губернатора Костромской области.**

Решение об исключении из резерва управленческих кадров доводится до лица, состоящего в резерве управленческих кадров, **в 10-дневный срок** со дня принятия распоряжения губернатора Костромской области.



**При возникновении каких-либо вопросов**, связанных с нахождением в резерве управленческих кадров Костромской области, Вы можете обратиться в отдел государственной службы управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области:

- ✓ по телефону: (4942) 37 29 20;
- ✓ по электронной почте: [svinina.lv@kostroma.gov.ru](mailto:svinina.lv@kostroma.gov.ru).